



# AYURVEDA ACADEMY THE NETHERLANDS

## ALGEMENE VOORWAARDEN

Korte programma's en cursussen

Februari 2024

# INHOUDSOPGAVE

[Artikel 1 | Algemeen](#)

[Artikel 2 | Deelname](#)

[Artikel 2.1 | Toelatingseisen](#)

[Artikel 2.2 | Registratie](#)

[Artikel 2.3 | Betalingen en annulering](#)

[Artikel 3 | Onderwijsregeling](#)

[Artikel 3.1 | Aanwezigheid](#)

[Artikel 3.2 | Onderwijsmateriaal](#)

[Artikel 3.3 | Certificate of Completion](#)

[Artikel 4 | Privacyverordening](#)

[Artikel 5 | Slotbepalingen](#)

[Artikel 5.1 | Eigendom en auteursrecht](#)

[Artikel 5.2 | Aansprakelijkheid](#)

[Artikel 5.3 | Klachtenprocedure](#)

# Artikel 1 | Algemeen

De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op studenten die deelnemen aan het 1-jarige onderwijsprogramma en alle korte cursussen en workshops die worden aangeboden door Ayurveda Academy The Netherlands (AAN) met KvK-nummer 90877535.

Onderstaande informatie regelt de wettelijke verplichtingen tussen de Studenten en Ayurveda Academy Nederland.

## Artikel 2 | Deelname

### Artikel 2.1 | Toelatingseisen

1. De minimumleeftijd om toegelaten te worden tot de AAN is 18 jaar. Uitzonderingen zijn mogelijk na goedkeuring door de Academy Directors.
2. De Academy biedt programma's en cursussen aan in het Engels of Nederlands. Uitstekende schriftelijke en mondelinge beheersing van de desbetreffende taal is vereist.
3. In het geval van specifieke toelatingseisen voor een bepaald programma, worden deze duidelijk gecommuniceerd via de website van AAN.
4. Studenten moeten alle relevante aanvraagdocumenten indienen en kosten voldoen om te worden toegelaten tot een bepaald programma.

### Artikel 2.2 | Registratie

1. Het volledig doorlopen van het registratieproces is een voorwaarde voor deelname aan een programma of cursus aangeboden door AAN.
2. Van de studenten wordt verwacht dat ze tijdens de registratie:
  - a. Eventuele registratieformulieren invullen en alle bijbehorende informatie verstrekken
  - b. Het lesgeld betalen (Artikel 2.3)
  - c. Akkoord gaan met de Algemene Voorwaarden van Ayurveda Academy The Netherlands
3. Aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Als er een wachtlijst is, wordt de student via e-mail op de hoogte gesteld en wordt er contact met hem opgenomen als er een plaats vrijkomt.
4. Elk studieprogramma kan veeleisend zijn op fysiek, mentaal en emotioneel niveau. Bij inschrijving bevestigt de Student dat hij/zij in evenwichtige gezondheid verkeert. De student moet een positieve invloed hebben op de studieomgeving. In uitzonderlijke omstandigheden kan de student gevraagd worden een opleiding te verlaten als zijn/haar deelname een negatieve invloed heeft op zijn/haar gezondheid of op de studieomgeving.
5. De Academy behoudt zich het recht voor om een aanvrager niet toe te laten.

## **Artikel 2.3 | Betalingen en annulering**

1. Bij inschrijving moet de Student het volledige lesgeld betalen. In het geval van Early Bird kosten of mogelijke betaling in termijnen, zal dit duidelijk gecommuniceerd worden op de website van AAN. Deelname aan een programma of cursus is alleen mogelijk na betaling.
2. Tijdens de bedenktijd van 14 dagen kan een student zijn/haar inschrijving annuleren en binnen 15 werkdagen zijn/haar geld terugkrijgen. Hierna worden betalingen niet gerestitueerd.
3. Ayurveda Academy The Netherlands behoudt zich het recht voor om een programma uit te stellen of niet te starten indien er onvoldoende deelnemers zijn. Betaalde deelnamekosten zullen worden terugbetaald binnen 15 werkdagen na officiële communicatie over de annulering.
4. Als een student zijn/haar deelname aan een bepaald programma annuleert nadat het is begonnen, worden er geen kosten gerestitueerd (en eventuele resterende termijnen moeten worden betaald, indien van toepassing).
5. Annulering van deelname kan alleen plaatsvinden na het sturen van een e-mail naar: [academy@ayurvedanetherlands.com](mailto:academy@ayurvedanetherlands.com).
6. Het lesgeld is vrijgesteld van Nederlandse BTW op basis van de CRKBO-vrijstelling die aan Ayurveda Academy The Netherlands is verleend.
7. In het geval van onvoorziene omstandigheden waarin de overheid voorschriften of beperkingen oplegt, behoudt AAN zich het recht voor om een programma uit te stellen, te annuleren of online voort te zetten. De Academy is niet aansprakelijk voor de wijzigingen of verantwoordelijk voor restitutie van kosten.

## **Artikel 3 | Onderwijsregeling**

### **Artikel 3.1 | Aanwezigheid**

1. Van studenten wordt verwacht dat ze alle lessen bijwonen, maar in het geval van onvoorziene omstandigheden waarin dat niet mogelijk is, moeten ze de contactpersoon van de betreffende opleiding informeren. Studenten zijn verantwoordelijk voor het inhalen van de gemiste stof.
2. Tenzij anders gecommuniceerd, en met uitzondering van online programma's, worden lessen niet gestreamd of opgenomen. In het uitzonderlijke geval van streaming of opname worden deze diensten geleverd via de (Zoom) accounts van de Academy.
3. Streaming en opname zijn niet beschikbaar voor praktische programma's en cursussen.
4. In het uitzonderlijke geval dat een student online aanwezig is, mag hij/zij geen vragen stellen buiten de vraag- en antwoordmomenten om, of op een andere manier de les verstoren.

### **Artikel 3.2 | Onderwijsmateriaal**

1. Studenten worden van tevoren geïnformeerd als er extra leesmateriaal of boeken moeten worden aangeschaft tegen extra kosten. Alle andere materialen zijn inbegrepen in de deelnamekosten en worden verstrekt door The Academy.

2. Indien van toepassing ontvangen studenten een login voor het Learning Management System (LMS), het belangrijkste online leerplatform van de Academy.
3. Ayurveda Academy The Netherlands behoudt zich het recht voor om het lesprogramma, het lesrooster en de leslocatie van een bepaald programma aan te passen als de omstandigheden dit vereisen.

## **Artikel 3.3 | Certificate of Completion**

1. Alle studenten die een programma of cursus van Ayurveda Academy The Netherlands met succes afronden, komen in aanmerking voor een Certificate of Completion ('Certificaat van Voltooiing'). Afhankelijk van de opleiding wordt dit digitaal of in gedrukte vorm uitgereikt.
2. Om in aanmerking te komen voor het Certificate of Completion, moet een student voldoen aan alle specifieke eisen die horen bij het betreffende programma.
3. In het geval een opleiding een afsluitend examen omvat, kan dit zowel op locatie als online worden afgenomen en wordt van studenten verwacht dat zij hieraan deelnemen. Als een student een geldige reden heeft om niet aanwezig te zijn bij een eindexamen, is één herkansingsmogelijkheid inbegrepen in de deelnamekosten. Latere herkansingen worden extra in rekening gebracht.
4. Studenten die niet aan de programmavereisten voldoen, ontvangen hun certificaat pas nadat ze deze met succes hebben afgerond.

## **Artikel 4 | Privacyverordening**

Ayurveda Academy The Netherlands is gebonden aan de GDPR (General Data Protection Regulation) ofwel AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Alle persoonlijke gegevens worden daarom strikt vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt voor administratieve doeleinden. De basisadministratie omvat:

1. Naam
2. Adresgegevens
3. Woonplaats
4. Telefoonnummer
5. E-mail
6. Geboortedatum
7. Relevant onderwijs
8. Eventuele gezondheidsklachten/medicijnen waarmee rekening moet worden gehouden

Ayurveda Academy The Netherlands zet zich in voor het handhaven van de vertrouwelijkheid en veiligheid van persoonlijke gegevens die zij verzamelt voor legitieme zakelijke doeleinden, in overeenstemming met haar privacy beleid, hier uiteengezet. Gegevens uit de basisadministratie worden niet aan derden verstrekt, tenzij de student daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

# Artikel 5 | Slotbepalingen

## Artikel 5.1 | Eigendom en auteursrecht

1. Het auteursrecht van al het door Ayurveda Academy The Netherlands gecreëerde materiaal ligt bij de Academy en de respectievelijke Docenten. Het voor Studenten geprinte materiaal is hun eigendom en uitdrukkelijk voor persoonlijk gebruik. De inhoud mag niet worden gedupliceerd en/of gedistribueerd.
2. Het is verboden om audio- en video-opnames te maken tijdens de lessen en het online studiemateriaal voor andere doeleinden te gebruiken.

## Artikel 5.2 | Aansprakelijkheid

1. Alle studielocaties, apparatuur en materialen moeten met respect worden behandeld. In geval van schade worden de kosten in rekening gebracht bij de veroorzaker.
2. Het beheren en bewaken van persoonlijke bezittingen tijdens de les is de persoonlijke verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de student. AAN is niet aansprakelijk voor schade aan persoonlijke bezittingen van Studenten.
1. Als een Student onverhoopt schade veroorzaakt aan een medestudent, wordt de betreffende Student aansprakelijk gesteld. De Student wordt geacht een persoonlijke aansprakelijkheidsverzekering te hebben.
2. Ayurveda Academy The Netherlands is niet aansprakelijk voor persoonlijk letsel opgelopen op locatie of tijdens de lessen.
3. De leerling moet de instructies van de leerkracht opvolgen als het gaat om veiligheid.
4. De Student is zelf verantwoordelijk voor het raadplegen van een arts in geval van gezondheidsproblemen of zwangerschap alvorens deel te nemen aan de lessen. Als het voor de Student niet helemaal duidelijk is of deelname aan bepaalde lessen, zoals massage, mogelijk is, dient de Student dit van tevoren met de Docent te bespreken.
5. Als de Student tijdens de opleiding consulten en behandelingen gaat geven, dient hij/zij een aansprakelijkheidsverzekering bij Balens af te sluiten.
6. In het geval van lessen die plaatsvinden buiten de gebruikelijke onderwijslocaties van de AAN in Nederland, zoals de stage, dekt de aansprakelijkheid van de Academy via Balens Insurance uitsluitend en alleen situaties in het onderwijslokaal en onderwijsomgevingen; evenals onderwijssituaties met cliënten. In alle andere gevallen buiten de onderwijsomgeving is de student eindaansprakelijk en verantwoordelijk voor zijn eigen verzekering.

## Artikel 5.3 | Klachtenprocedure

Ayurveda Academy The Netherlands en haar medewerkers zullen er alles aan doen om de belangen van de Studenten zo goed mogelijk te dienen. Echter, als er zich een situatie voordoet die niet voldoet aan de verwachtingen van de Studenten en er is een klacht, volg dan de volgende procedure:

1. Neem contact op met de persoon in kwestie en probeer het probleem rechtstreeks op te lossen.

2. Als dat niet werkt, stuur dan een e-mail naar de Academy. Zorg ervoor dat u een duidelijke beschrijving van het probleem, alle relevante informatie en eventuele schriftelijke correspondentie bijvoegt.
3. Binnen 15 werkdagen ontvangt de student een schriftelijke reactie op zijn/haar klacht. Als de klacht te complex is, kan het langer duren. In dat geval wordt de student hiervan op de hoogte gesteld.
4. Mogelijkheid tot beroep: De Academy zal er alles aan doen om alle klachten op te lossen. Als de student het echter niet eens is met het antwoord, heeft hij/zij de mogelijkheid om zijn klacht voor te leggen aan een derde onafhankelijke partij: de FONG. De uitspraak van de FONG is bindend.
5. Alle klachten zijn vertrouwelijk. De klacht wordt twee jaar in het dossier bewaard.

-----

Dit document is geldig vanaf: februari 2024.

In het geval dit document of de wet niet voorziet, beslist de directie van Ayurveda Academy The Netherlands.

De Academy kan naar eigen goeddunken maatregelen nemen als dit document niet wordt nageleefd. Respecteer en voldoe aan de voorwaarden die hier worden beschreven.

Ayurveda Academy The Netherlands behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. De gewijzigde voorwaarden zullen aan de Student worden toegezonden. Indien de Student een natuurlijk persoon is, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, en de nieuwe voorwaarden een wezenlijke wijziging met zich meebrengen, heeft de Student het recht de overeenkomst tussentijds op te zeggen.